



# 5 Tipps

## für den Erfolg hybrider Teams – Dr. Ina Fliegen, Buchautorin und Coach

**1**

### **Gutes Arbeiten möglich machen und Entscheidungen erleichtern:**

Das heißt insbesondere, als Führungskraft Ihren Teammitgliedern Vertrauen zu schenken und Eigenorganisation zulassen.

**2**

### **Transparente Strukturen, Prozesse und Regeln noch wichtiger als bisher:**

Wer ist wofür zuständig? Welche Arbeitsschritte sind Standard und worauf kann sich jede\*r verlassen? Wo findet man welche Infos oder welchen Bearbeitungsstand? Wer darf und soll was tun? Wer ist wann und wo erreichbar? Brauchen wir zusätzliche Meetings oder Tools zur Koordination? Wie strukturieren und moderieren wir unsere Meetings?

**3**

### **Aufs gesamte Team und auf jede\*n Einzelne\*n schauen:**

Was braucht das gesamte Team und was brauchen einzelne Mitarbeiter\*innen? Wer braucht z.B. Hilfe beim Zeitmanagement im Home-Office? Wer ist technisch in einem Tool oder Thema nicht fit? Wer braucht einen Sparringspartner zum Reden? Wer braucht emotionalen Support in turbulenten Zeiten? Und nicht vergessen: Kolleg\*innen mit besonderen Bedürfnissen mitzunehmen: ganz neue Mitarbeiter\*innen, ältere Mitarbeiter\*innen, Kolleg\*innen mit Schwerbehinderung, Alleinerziehende usw.

**4**

### **Das Menschliche nicht vergessen:**

Informelle Treffen anstoßen, Zeit für's Quatschen mit einplanen, Teammeetings mal draußen abhalten, kleinere Treffen und den Austausch zwischen Kolleg\*innen initiieren.

**5**

### **Vorbild sein und die vereinbarten Regeln selbst einhalten:**

Stabilität, Werte und Sicherheit in unsicheren Phasen vermitteln, aber auch eigene Unsicherheiten zulassen.

# Und wie Sprachtechnologie Sie dabei konkret unterstützen kann

## 1

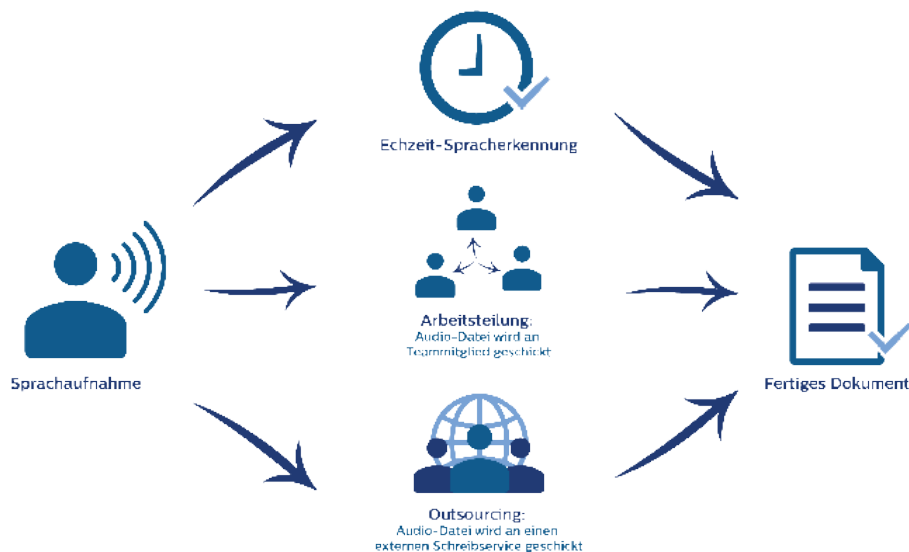
### Aufwand für Dokumentation verringern

In hybriden Teams steigt der Aufwand für Dokumentation und Verschriftlichung, z.B. E-Mails, Protokolle, Memos, Berichte usw. Dieser administrative Aufwand ist ein enormer Zeitfresser. Dokumentation mit Sprache statt mit Stift und Tastatur ist viel effizienter, denn man spricht bis zu 7 Mal schneller als das man tippt. Mittels Spracherkennung, also die automatische Umwandlung von Sprache in Text, bleibt mehr Fokus für die eigentlichen Aufgaben und es ist eine Erleichterung im Tagesgeschäft. Zudem steigen dadurch Motivation und Produktivität.

## 2

### Kollaboration im Team verbessern

Speziell hybride Teams, die sowohl im Büro als auch im Homeoffice arbeiten, stehen vor einem erhöhten Aufwand, sich regelmäßig abzustimmen. Eine Sprachtechnologie-Lösung wie Philips SpeechLive einzusetzen, verbessert die Kollaboration und macht für Sie als Führungskraft das Management von Tasks transparenter und effizienter. Informationen gehen nicht verloren, Tasks lassen sich für alle transparent delegieren und managen. Führungskräfte können die Performance der einzelnen Teammitglieder messen, egal ob von daheim oder im Office. Und zuletzt lassen sich mit dieser Lösung die Prozesse im Team abbilden, wodurch die Geschwindigkeit und Produktivität steigt.



## Unser Angebot

Testen Sie Philips SpeechLive 30 Tage kostenlos!

- + Keine komplexen Installationsprozesse
- + Zugriff auf alle Ihre Dateien überall
- + Sofort und standortunabhängig arbeiten
- + mit dem Mobiltelefon nutzbar
- + MAC-kompatibel
- + On-Screen Spracherkennung inklusive

Schreiben Sie uns eine E-Mail an [info.isr@speech.com](mailto:info.isr@speech.com) mit dem Kennwort „Hybride Arbeitsweisen Webcast: 30 Tage Philips SpeechLive“!